



**FORMULARIO SOLICITUD DE SUBSIDIOS
MUNICIPIOS**

Mendoza, ____ de _____ de 201_.

Sr.
Subsecretario de Deportes
Gobierno de Mendoza
Prof. Federico Chiapetta

El que suscribe, _____

_____, en su carácter de Intendente de la Municipalidad del
Departamento de _____, con domicilio real en _____
_____, se dirige a Ud. con el objeto de solicitarle el
otorgamiento de un subsidio a la Municipalidad que represento, por la suma de
PESOS _____ (\$ _____),
para ser aplicado a: _____

_____.

Las obras/adquisiciones y/o prestaciones se estiman ejecutar
desde el día _____ hasta el día _____.

A los efectos del subsidio solicitado se declara domicilio legal en
_____ y se denuncia
domicilio especial en _____.

Quien suscribe se constituye como responsable para recibir,
ejecutar y rendir cuenta documentada de los fondos y manifiesta que todos los datos consignados
en la presente tienen carácter de Declaración Jurada.

Datos de Contacto:

Referente: _____

Teléfonos: _____ Correo Electrónico: _____

Firma y sello Intendente

ANEXO I - REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE SUBSIDIOS - MUNICIPIOS

A) Documentación necesaria para la solicitud del subsidio:

1. Constancia de Inscripción en A.F.I.P. (Impreso desde www.afip.gov.ar).
2. Copia de Acta de Nombramiento del Intendente.
3. Copia frente y dorso del D.N.I. y última constancia electoral del intendente.
4. CUIL del Intendente (impreso desde www.anses.gob.ar).
5. Informe **detallado y valorizado** del Programa /Obra/Adquisiciones o Contrataciones que se efectuarán, describiendo los importes estimados de los gastos que componen y justifican el monto solicitado, y demás conceptos que definan el destino de los fondos requeridos.

B) En el caso de subsidios para obras de construcción o refacción deberá agregarse además la siguiente documentación

6. Memoria Descriptiva de la Obra emitida por profesional del rubro.
7. Tres Presupuestos de la obra firmados por proveedores.
8. Fotocopia del Título de Propiedad del Inmueble donde se realizarán las obras (Debe ser propiedad de la entidad solicitante).
9. Planos de obra.

C) Formalidad de la documentación:

1. Las fotocopias que se adjunten, deberán estar certificadas por escribano público o Juez de Paz, personal del Subsecretaría de Deportes o con firma y sello del solicitante.
2. Toda la documentación que se presente debe ser perfectamente legible, no debiendo contener tachaduras ni enmiendas, y debe estar firmada por el Intendente.

EL REPRESENTANTE SE OBLIGA A INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PRESENTE ANEXO, EN UN PLAZO NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS, BAJO APERCIBIMIENTO DE DAR POR DESISTIDA LA SOLICITUD PROCEDIÉNDOSE AL ARCHIVO DE LA MISMA.

Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento que toda documentación presentada y los datos consignados en este formulario son correctos y completos y no se ha omitido ni falseado documentación o dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma y sello Intendente